

**හඳුනාගැනීමේ පත්‍රයක් භාර ගැනීමේ කුච්ඛාන්තිය**  
**හඳුනාගැනීමේ පත්‍රය දරන්නා මිය යෑම.**  
**පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව (පිටපත් තුනකින් පිරවිය යුතුය)**

1. මියගිය පුද්ගලයාගේ හඳුනාගැනීමේ පත්‍රයේ විස්තර

- 1.1. නම : .....
- 1.2. ලිපිනය : .....
- 1.3. හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
- 1.4. නිකුත් කළ දිනය : .....
- 1.5. මියගිය දිනය : .....
- 1.6. මරණය ලියාපදිංචි කළ දිනය : .....
- 1.7. මරණ සහතිකයේ අංකය : .....
- 1.8. මරණය ලියාපදිංචි කරන ලද කොට්ඨාසය : .....
- 1.9. මරණය ලියාපදිංචි කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය:.....

2. හඳුනාගැනීමේ පත්‍රය භාර දෙනු ලබන පුද්ගලයාගේ විස්තර

- 2.1. නම : .....
- 2.2. ලිපිනය : .....
- 2.3. හඳුනා ගැනීමේ පත්‍රයක් ඇත්නම් එහි අංකය : .....
- 2.4. මියගිය අයට ඇති ඥාති සම්බන්ධය : .....
- 2.5. වෙනත් : .....

ඉහත සඳහන් විස්තර මාගේ දැනුමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය : .....

.....  
භාර දෙන්නාගේ අත්සන

ඉහත විස්තර සඳහන් හඳුනාගැනීමේ පත්‍රය .....  
හිමි/පුජක/ මයා/මිය/මෙනවිය ගෙන් ..... දින පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා  
වෙත යොමු කිරීම සඳහා භාර ගනිමි.

දිනය: .....

.....  
**කොමසාරිස් / සහකාර කොමසාරිස් /**  
**පරිපාලන නිලධාරී**  
**අත්සන හා නිල මුද්‍රාව**

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්,

ඉහත විස්තර සඳහන් අංක ..... දරණ හැඳුනුම්පත මේ සමඟ ..... දින අවශ්‍ය කටයුතු  
සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :.....

.....  
**කොමසාරිස් / සහකාර කොමසාරිස් /**  
**පරිපාලන නිලධාරී**  
**අත්සන හා නිල මුද්‍රාව**